

Hallgatók hozzárendelése kurzushoz

1

Neptunos beíratás

2

**Saját beíratkozás –
Beíratás beíratkozási
kulccsal**

3

Kézi beíratás

1. Neptunos beíratás

Jelenleg csak akkor működik megfelelően, ha egy adott tantárgy minden beíratkozott hallgatójának meg kell jelennie az adott kurzusban

The screenshot shows a web browser window with the URL `elearning.unideb.hu/course/view.php?id=97`. The page title is "Moodle módszertan (IK)". A blue box highlights the "Kurzus adminisztráció" (Course Administration) link in the breadcrumb trail. The left sidebar contains a menu with items: "Résztevők", "Kitűzők", "Pontok", "A kurzus tartalmáról", "Bevezető", "Tartalom hozzáadása", "Feladat nevű tevékenység beszurása", "Teszt", "BigBlueButton - Webinárium", "Mini kurzus", "Beiratkozási módszerek", "Programozási feladatok", and "Nem publikus információk". The main content area is titled "A kurzus tartalmáról" and contains introductory text about Moodle usage, a link to `https://moodle.org/`, and a list of forum topics: "Hírfórum", " Fórum -- A Moodle használatáról", " Fórum -- e-Oktatásmódszertani vonatkozásokról", and "Moodle konzultáció". A Moodle logo is visible on the right side of the content area.

1. Neptunos beíratás

The screenshot shows a Moodle course management interface. The browser address bar displays `elearning.unideb.hu/course/view.php?id=97`. The page title is "Kurzus: Moodle módszertan (IK)". The interface is in Hungarian. A white modal window is open, displaying four main sections:

- Tevékenységek** (Activities): Kurzuselemek megtekintése. Options include Csevegések, Feladatok, Fórumok, Jelenléti ív, Tananyagok, Tesztek, and Webinárium.
- Kérdésbank** (Question bank): Tesztkérdések létrehozása és kezelése. Options include Kérdésbank, Kérdéskategória, Importálás, and Exportálás.
- Kurzus beállításai** (Course settings): Kurzus kezelése. Options include Kurzusbeállítások szerkesztése, A kurzusteljesítés beállításainak szerkesztése, Kurzus kezelése, Visszaállítás, Biztonsági mentés, Helyreállítás, Importálás, Lomtár, Szűrőbeállítások, and Eseményfigyelés.
- Felhasználók** (Users): Felhasználók kezelése. Options include Osztályozónapló beállítása, Résztvevők, Csoportok, **Beiratkozási módszerek** (highlighted with a blue callout box), Tevékenységek felajánlása, Kurzus teljesítése, Naplók, Lezáratlan naplók megtekintése, Kurzusrészvételtől szóló jelentés megtekintése, and Kurzustevékenységről szóló jelentés megtekintése.

The bottom of the browser window shows the URL `https://elearning.unideb.hu/enrol/instances.php?id=97`.

1. Neptunos beíratás

Beiratkozási módszerek

Moodle módszertan (IK)

Irányítópult / Kurzusaim / Informatikai Kar / Magyar nyelvű kurzusok (IK) / Moodle módszertan (IK) / Felhasználók / Beiratkozási módszerek

Beiratkozási módszerek

Név	Felhasználók	Fel/Le	Szerkesztés
Kézi beiratkozások	6	↓	👤 ⚙️
Vendégkénti belépés	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Saját beiratkozás (Nem szerkesztő oktató)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Módszer hozzáadása

- Választás...
- Választás...
- Saját beiratkozás
- Globális csoport szinkronizálása
- Auto enrolment
- Neptun beiratkozás v2**

Neptunos beíratás kiválasztása

Ha nincs a
Neptun beiratkozás
benne a
Beiratkozási módszerek
listájában, akkor hozzá kell adni a
módszert a listához

1. Neptunos beíratás

Beiratkozási módszerek

elearning.unideb.hu

Moodle módszertan (IK) 2021

Irányítópult / Kurzusaim / Informatikai Kar / Moodle módszertan (IK) 2020 / Felhasználók / Beiratkozási módszerek

Beiratkozási módszerek

Név	Felhasználók	Fel/Le	Szerkesztés
Kézi beiratkozások	7	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Neptun beiratkozás v2	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Vendégkénti belépés	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Saját beiratkozás (Nem szerkesztő oktató)	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Saját beiratkozás (Kolléga)	0	↑	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️

Módszer hozzáadása

Szerkesztés

Ha van **Neptun beiratkozás** a **Beiratkozási módszerek** listájában, akkor a **Szerkesztést** kell választani

1. Neptunos beíratás

The screenshot shows the Neptun eLearning interface in a browser window. The address bar displays `elearning.unideb.hu/enrol/neptun/edit.php?courseid=97`. The page title is "Neptun beiratkozás v2". The user is logged in as "Dr. Bujdosó Gyöngyi" (Oktató). The left sidebar contains navigation options: Moodle módszertan (IK), Résztvevők, Kítűzők, Pontok, A kurzus tartalmáról, Bevezető, Tartalom hozzáadása, Feladat nevű tevékenység beszúrása, Teszt, BigBlueButton - Webinárium, Mini kurzus, Beiratkozási módszerek, Programozási feladatok, Nem publikus információk, and Irányítópult.

The main content area lists course items with checkboxes and dropdown menus. A blue callout box with white text is overlaid on the page, pointing to the checkbox for the course item "INBKM9933-17 (2019/20/2)". The text in the callout box reads: "A megfelelő tantárgyat ki kell választani. Kurzust sajnos nem lehet kijelölni tantárgyon belül." (The correct subject must be selected. Unfortunately, a course cannot be selected within a subject.)

Item Type	Item ID	Action
Labor	INBGM0422L-03	Válasszon csoportot...
Labor	INBGM0422L-04	Válasszon csoportot...
Labor	INBGM0422L-05	Válasszon csoportot...
Labor	INBGM0422L-06	Válasszon csoportot...
Információépítészet	ILBKM9933-17 (2019/20/2)	<input checked="" type="checkbox"/>
Elmélet	ILBKM9933E	Válasszon csoportot...
Labor	ILBKM9933L	Válasszon csoportot...
Információépítészet	INBKM9933-17 (2019/20/2)	<input checked="" type="checkbox"/>
Elmélet	ILBKM9933E	Válasszon csoportot...
Labor	ILBKM9933L	Válasszon csoportot...
Introduction into Artificial Intelligence	INBKM9933	<input type="checkbox"/>
Vizsgakurzus	Vizsgakurzus	<input type="checkbox"/>

1. Neptunos beíratás

The screenshot shows a web browser window with the URL `elearning.unideb.hu/enrol/neptun/edit.php?courseid=97`. The page title is "Neptun beiratkozás v2". The browser's address bar and navigation icons are visible at the top. The page header includes the "eLearning.unideb.hu" logo, navigation menus for "E-learning szolgáltatások" and "Tájékoztató a távoktatási lehetőségekről", and a language selector set to "magyar (hu)". The user profile "Dr. Bujdosó Gyöngyi" is shown in the top right corner.

The main content area displays a list of course activities:

- Thesis 2
 - INGS002-K10 (2019/20/2)
- Gyakorlat
 - Gyakorlat INGS002-01: Válasszon csoportot...
- Gyakorlat
 - Gyakorlat INGS002-04: Válasszon csoportot...
- Gyakorlat
 - Gyakorlat INGS002-06: Válasszon csoportot...
- Thesis 2
 - INJS002-K5 (2019/20/2)
- Gyakorlat
 - Gyakorlat INJS002-01: Válasszon csoportot...
- Thesis 3
 - INJS003-K5 (2019/20/2)
- Gyakorlat
 - Gyakorlat INJS003-01: Válasszon csoportot...

At the bottom of the list, there are two buttons: "Módszer hozzáadása" (highlighted with a mouse cursor) and "Mégse".

The footer features the Debreceeni Egyetem logo and name, the URL `https://elearning.unideb.hu`, and contact information under "Kapcsolat": `https://metk.unideb.hu` and `elearning@metk.unideb.hu`. A blue callout box with the text "Hozzá kell adni a kurzushoz" is positioned over the "Módszer hozzáadása" button.

Hallgató láthatósága a kurzuson belül

Ha a hallgató már bejelentkezett ezt megelőzően legalább egyszer az elearning.unideb.hu-ra, azonnal megjelenik a **Résztevők** listájában a neve.

Ha eddig még nem jelentkezett be, az E-learning szerverre való az első bejelentkezés után megjelenik a neve a **Résztevők** listájában.

A hallgató mindkét esetben a bejelentkezése után látni fogja a kurzust

az **Irányítópultján** (Dashboard)

a **Kurzusaim** (My courses) listában

a **Portál kezdőoldala** (Site home) menüre kattintva a struktúrában

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Moodle módszertan (IK)'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: **Résztevők** (highlighted with a blue circle), Kituzok, Pontok, A kurzus tartalmáról, Bevezető, Tartalom hozzáadása, Feladat nevű tevékenység beszurása, Teszt, BigBlueButton - Webinárium, Mini kurzus, Beiratkozási módszerek, Programozási feladatok, Nem publikus információk, **Irányítópult** (highlighted with a blue circle), Portál kezdőoldala, Naptár, Saját állományaim, and Kurzusaim. The main content area shows the course title 'Moodle módszertan (IK)', the user's role 'Irányítópult / Kur...', and a section titled 'A kurzus t...' with introductory text and a list of forum topics.

2. Saját beiratkozás

Ha az előző módszer valami miatt nem működik vagy nem használható

Kurzus: Moodle módszertan (IK) x +

elearning.unideb.hu/course/view.php?id=97

E-learning szolgáltatások Tájékoztató a távoktatási lehetőségekről magyar (hu)

Dr. Bujdosó Gyöngyi Oktató

Kurzus adminisztráció

Moodle módszertan (IK)

Irányító **Kursus adminisztráció** / Magyar nyelvű kurzusok (IK) / Moodle módszertan (IK)

Kurzus blokkok

Moodle módszertan (IK)

A kurzus tartalmáról

Segédlet a Moodle keretrendszer használatához.

Az alapvető fogalmakkal, a legfontosabb funkciókkal foglalkozunk e Moodle kurzus keretében, melyek segítik a Moodle kurzus felépítésének első lépéseit. Helyet kapnak itt a Moodle használatának technikai elemei, eszközei csakúgy, mint az oktatásmódszertani lehetőségek is.

Az érdeklődők és haladók számára ajánjuk a Moodle webhelyét, ahol számos információ található a Moodle különböző részeiről és funkcióiról:

<https://moodle.org/>

- Hírfórum
- Fórum -- A Moodle használatáról
- Fórum -- e-Oktatásmódszertani vonatkozásokról
- Moodle konzultáció

https://elearning.unideb.hu/course/view.php?id=97#teacherdashslider

2.
Saját
beíratkozás

The screenshot shows a Moodle course page for 'Moodle módszertan (IK)'. The breadcrumb trail is: Irányítópult / Kurzusaim / Informatikai Kar / Magyar nyelvű kurzusok (IK) / Moodle módszertan (IK) / Felhasználók / Beíratkozási módszerek. The main heading is 'Beíratkozási módszerek'. Below it is a table with columns: Név, Felhasználók, Fel/Le, Szerkesztés.

Név	Felhasználók	Fel/Le	Szerkesztés
Kézi beíratkozások	6	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Vendégkénti belépés	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️

Below the table, there is a 'Módszer hozzáadása' section with a dropdown menu. The dropdown is open, showing options: 'Választás...', 'Választás...', 'Beíratás felhasználói profilmézók alapján', 'Saját beíratkozás' (highlighted), 'Globális csoport szinkronizálása', 'Auto enrolment', and 'Neptun beíratkozás v2'. Below the dropdown is a blue button labeled 'Módszer kiválasztása'.

Ha nincs a **Saját beíratkozás** opció benne a **Beíratkozási módszerek** listájában, akkor hozzá kell adni a módszert a listához

2. Saját beiratkozás

Self enrolment x Beiratkozási módszerek +

eLearning.unideb.hu E-learning szolgáltatások Tájékoztató a távoktatási lehetőségekről magyar (hu)

Moodle módszertan (IK)

Irányítópult / Kurzusaim / Informatikai Kar / Magyar nyelvű kurzusok (IK) / Moodle módszertan (IK) / Felhasználók / Beiratkozási módszerek

Beiratkozási módszerek

Név	Felhasználók	Fel/Le	Szerkesztés
Kézi beiratkozások	6	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Vendégkénti belépés	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Saját beiratkozás (Nem szerkesztő oktató)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Módszer hozzáadása

Szerkesztés

Ha már van **Saját beiratkozás** a **Beiratkozási módszerek** listájában, akkor a **Szerkesztést** kell választani

2. Saját beiratkozás

Self enrolment x Saját beiratkozás +

eLearning.unideb.hu E-learning szolgáltatások Tájékoztató a távoktatási lehetőségekről magyar (hu)

Moodle módszertan (IK)

Irányítópult / Kurzusaim / Informatikai Kar / Magyar nyelvű kurzusok (IK) / Moodle módszertan (IK) / Felhasználók / Beiratkozási módszerek

Saját beiratkozás

Saját beiratkozás

Egyedi előfordulás neve	<input type="text"/>
Meglévő beiratkozások bekapcsolása	<input type="text" value="Igen"/>
Új kurzus felvételének engedélyezése	<input type="text" value="Igen"/>
Beiratkozási kulcs	<i>Kattintson szöveg beírásához</i>
Csoportos beiratkozási kulcs használata	<input type="text" value="Nem"/>
Alapesetben hozzárendelt szerep	Hallgató (Hallgató)
Beiratkozási időszak	0 nap
Beiratkozás lejáratá előtt értesítendő	Nem
Minimális értesítési idő	1 nap

Beírt karaktersorozat megjelenítése

2. Saját beiratkozás

Self enrolment x Saját beiratkozás +

elearning.unideb.hu/enrol/editinstance.php?type=self&courseid=97

eLearning.unideb.hu E-learning szolgáltatások Tájékoztató a távoktatási lehetőségekről magyar (hu)

Moodle módszertan (IK)

Irányítópult / Kurzusaim / Informatikai Kar / Magyar nyelvű kurzusok (IK) / Moodle módszertan (IK) / Felhasználók / Beiratozási módszerek

Saját beiratkozás

Saját beiratkozás

Egyedi előfordulás neve	<input type="text"/>
Meglévő beiratkozások bekapcsolása	<input type="text" value="Igen"/>
Új kurzus felvételének engedélyezése	<input type="text" value="Igen"/>
Beiratozási kulcs	<input type="text" value="Kattintson szöveg beírásához"/>
Csoportos beiratozási kulcs használata	<input type="text" value="Nem"/>
Alapesetben hozzárendelt szerep	<input type="text" value="Hallgató (Hallgató)"/>
Beiratozási időszak	<input type="text" value="0"/> nap
Beiratkozás lejáratá előtt értesítendő	<input type="text" value="Nem"/>
Minimális értesítési idő	<input type="text" value="1"/> nap

Módosítás/beírás

2. Saját beiratkozás

Saját beiratkozás

Moodle módszertan (IK)

Résztvevők

Kitűzők

Pontok

A kurzus tartalmáról

Bevezető

Tartalom hozzáadása

Feladat nevű tevékenység beszúrása

Teszt

BigBlueButton - Webinárium

Mini kurzus

Beiratkozási módszerek

Programozási feladatok

Hallgatói tevékenységek ellenőrzése

Nem publikus információk

Moodle módszertan (IK)

Irányítópult / Kurzusaim / Informatikai Kar / Magyar nyelvű kurzusok (IK) / Moodle módszertan (IK) / Felhasználók / Beiratkozási módszerek

Saját beiratkozás

▼ Saját beiratkozás

Egyedi előfordulás neve	<input type="text"/>
Meglévő beiratkozások bekapcsolása	<input type="text" value="Igen"/>
Új kurzus felvételének engedélyezése	<input type="text" value="Igen"/>
Beiratkozási kulcs	<input type="text" value="9vörösGesztenye"/>
Nyomjon Enter-t a változások mentéséhez	
Csoportos beiratkozási kulcs használata	<input type="text" value="Nem"/>
Alapesetben hozzárendelt szerep	Hallgató (Hallgató)
Beiratkozási időszak	0 nap
Beiratkozás lejáratá előtt értesítendő	<input type="text" value="Nem"/>

A Beiratkozási kulcs megadása.
Legyen kitalálhatatlan!
Problémákat okozhat, ha kitalálható a beiratkozási kulcs a kurzus, a szak, az oktató vagy a tanév neve alapján!

2. Saját beiratkozás

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Self enrolment' and 'Saját beiratkozás'. The address bar shows the URL: `elearning.unideb.hu/enrol/editinstance.php?type=self&courseid=97`. The page title is 'Moodle módszertan (IK)'. The breadcrumb trail is: 'Irányítópult / Kurzusaim / Informatikai Kar / Magyar nyelvű kurzusok (IK) / Moodle módszertan (IK) / Felhasználók / Beiratkozási módszerek'. The main content area is titled 'Saját beiratkozás' and contains a list of settings:

- Egyedi előfordulás neve:
- Meglévő beiratkozások bekapcsolása: Igen
- Új kurzus felvételének engedélyezése: Igen
- Beiratkozási kulcs: *Kattintson szöveg beírásához*
- Csoportos beiratkozási kulcs használata: Nem
- Alapesetben hozzárendelt szerep:
- Beiratkozási időszak: nap bekapcsolás
- Beiratkozás lejáratá előtt értesítendő: Nem
- Minimális értesítési idő: nap

2. Saját beiratkozás

The screenshot shows the 'Saját beiratkozás' (Self-enrollment) settings page in Moodle. The browser address bar shows the URL: elearning.unideb.hu/enrol/editinstance.php?courseid=97&id=149&type=self. The user is logged in as 'Dr. Bujdosó Gyöngyi', an 'Oktató' (Teacher).

The left sidebar contains the following menu items:

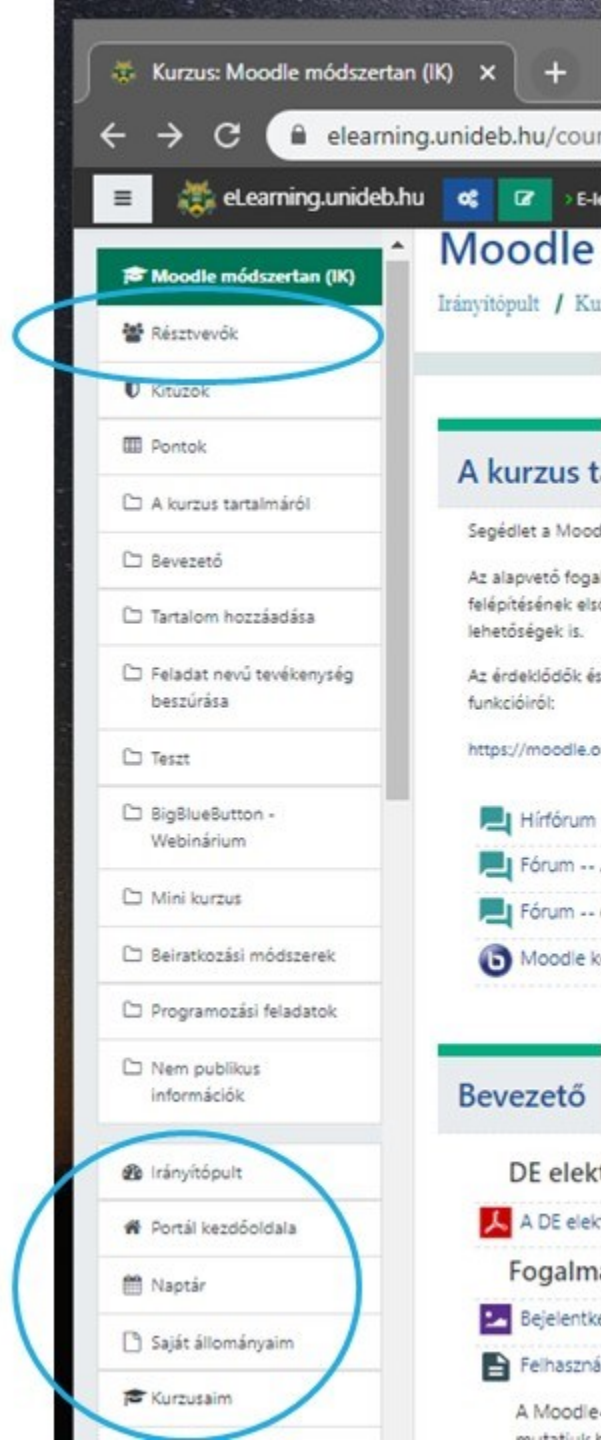
- Moodle módszertan (IK)
- Résztevők
- Kitűzők
- Pontok
- A kurzus tartalmáról
- Bevezető
- Tartalom hozzáadása
- Feladat nevű tevékenység beszúrása
- Teszt
- BigBlueButton - Webinárium
- Mini kurzus
- Beiratkozási módszerek
- Programozási feladatok
- Nem publikus információk
- Irányítópult

The main content area displays the following settings:

- Kezdési időpont:** 19 március 2020 22:00. Bekapcsolás
- Befejezési időpont:** 19 március 2020 22:00. Bekapcsolás
- Tétlenségi kiiratkoztatás időtartama:** Soha
- Max. beiratkozott felhasználó:** 0
- Csak a globális csoport tagjai:** Nem
- Küldjön a kurzusba belépéshez üdvözlő üzenetet:** A kurzus kapcsolattartójától
- Egyedi üdvözlés:** (Empty text area)

At the bottom of the settings area, there are two buttons: 'Módosítások mentése' (Save changes) and 'Mégse' (Cancel). A mouse cursor is pointing at the 'Módosítások mentése' button.

The footer contains the Debreceeni Egyetem logo and website URL (<https://elearning.unideb.hu>), contact information under 'Kapcsolat' (<https://metk.unideb.hu> and elearning@metk.unideb.hu), and a blue button that says 'Hozzá kell adni a kurzushoz' (Add to course).



Hallgató láthatósága a kurzuson belül

Csak a hallgató saját beiratkozása után jelenik meg a neve a **Résztevők** listájában.

Hallgató

1. Meg kell kapnia például Neptunon keresztül a **Beiratkozási kulcsot**
2. Első bejelentkezéshez meg kell keresnie a tanszék neve alatt a kurzust
3. A kurzus nevére kattintás után a mezőbe be kell írnia a **Beiratkozási kulcsot**
4. A Beiratkoztatás gombra kattintással a hallgató beiratkozott a kurzusba
5. Ezt követően megtalálja a kurzust

az **Irányítópulton (Dashboard)**

a **Kurzusaim (My courses)** listában

a **Portál kezdőoldala (Site home)** menüre kattintva a struktúrában

2.
Saját beiratkozás

3.
Kézi beíratás

1.

2.

4. Neptun kód vagy név

4.b Kívánt név kiválasztása a listából

3. Szerep kiválasztása

5. Jóváhagyás