

## Hogyan töltssem fel a DEA-ba a dolgozatom 9 lépésben?

1. Amennyiben a dolgozat nem másolás- és nyomtatásvédett, úgy az alábbi oldalon készíthet egy pdf-ből egy másikat, a követelményeknek megfelelő védett pdf-et:

[https://lib.unideb.hu/pdf\\_titkositas](https://lib.unideb.hu/pdf_titkositas)

**A kész fájl neve ne tartalmazzon ékezeteket és szóközöket!!!**

2. Megnyitjuk a DEA oldalát: <https://dea.lib.unideb.hu/dea/>

Jobb felső sarokban, *Bejelentkezés* gombra kattintunk és belépünk a *Hálózati azonosítóval*. (eduID)

3. **Új dokumentum beküldése**, majd **Gyűjtemény kiválasztása – Következő** gomb.

4. A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező, a megadott példák szerint.

**Általános hibák a feltöltéskor** - ezek miatt visszaküldjük a dolgozatokat javításra, ezért célszerű már a kezdetektől helyesen felvinni:

- A cím: **a magyar helyesírásnak megfelelően** legyen begépelve, tehát **nem** csupa nagybetű,
  - Témavezető: konzulens nevébe **nem rakunk címeket** (dr. phd. prof. stb.), **csak a nevet írjuk**
  - Kulcsszavak: 5-6 db, az ami a dolgozat témájára jellemző (olyan szavakat adjon meg, amelyre keresve Ön is szeretné megkapni dolgozatát találatként) ; külön-külön rubrikába kell írni a kulcsszavakat/kifejezéseket, az „**Add**” gomb megnyomásával vehetők fel egymás alá,
  - *Tárgyszó kategóriákra* kattintva egy nagy témakört válasszunk ki,
  - Absztrakt (kivonat): **5-6 összefüggő mondatban írja le, hogy dolgozata miről szól.**
- Majd **Következő** gomb.

5. **Megjelenés ideje**: elég csak az év.

**A dolgozatot írató intézmény** - kiválasztjuk. Szak, típus, nyelv, oldal megadása (az összoldalszámot kell beírni, az „oldal” szót nem).

Majd **Következő**.

6. Betallózzuk a másolásvédett **PDF-be konvertált dolgozatot**.

FIGYELEM: A dolgozat neve rövid legyen és ne tartalmazzon ékezetet! pl. Minta\_Eva.pdf

Majd **Következő** gomb.

7. Nézzük át, hogy módosítani kell-e valamit? Ha igen, **Javítás** gombra kattintva megtehető.

Majd **Következő** gomb.

8. **Terjesztési licenz**, alul bepipáljuk, majd **Feltöltés befejezése** gomb.

9. A bejövő ablakban rákattintunk *Kijelentkezésre* a jobb felső sarokban.

Az új utasítás értelmében a **MÉK-es hallgatóknak nem kell bejönni a Könyvtárba a szakdolgozat feltöltéséről szóló igazolásért**, hanem a Könyvtár munkatársai a Tanulmányi Osztálytól kapott névsor alapján átengedik a helyesen feltöltött dolgozatokat a DEA adatbázisba és ezt jelzik is a Tanulmányi Osztály felé.

**Fontos**: Amennyiben a szakdolgozat nem a szabályoknak megfelelően van betöltve, azt javításra visszautasítjuk. Ebben az esetben jelezzük a hibákat. A hibákat tartalmazó dolgozatbetöltést csak javítani kell, tehát nem kell előlről kezdeni a feltöltést.

Ha dolgozatát titkosítani szeretné - vagyis céges és egyéb adatok miatt a konzulens és a dékán engedélyezi, hogy ne legyen megnyitható a dolgozat -, akkor a feltöltéskor a nyomtatás- és másolásvédett nyilatkozatot is fel kell tölteni a dolgozaton kívül.