

Az ismeretkör: Szakmai törzsanyag

Kredittartománya (max. 12 kr.): 12

- Tantárgyai: 1) Vezetői kompetenciák fejlesztése  
2) Alkalmazott műszaki rendszerek  
3) Haladó minőségmenedzsment  
4) Haladó tevékenységmenedzsment  
4) Projektvezetés  
6) Kockázat és megbízhatóság  
7) Integrált információs rendszerek irányítása

Tantárgy neve: Integrált információs rendszerek irányítása	Kreditértéke: 4
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tanóra típusa: 1 óra előadás, 3 óra gyakorlat, összesen 24 óra az adott félévben Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők (ha vannak): csoportfeladatok és csoportmunka	
A számonkérés módja: kollokvium Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok (ha vannak): csoportos vagy önálló feladatok kidolgozása	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
Előkövetelmények: -	
Tantárgyleírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tárgy kialakításánál a legfőbb szempont, hogy megismertesse az Integrált Vállalat Irányítási Rendszerek (ERP) legfontosabb tulajdonságait, a fejlődésük történetét és a felhasználásukban rejlő előnyöket. A gyakorlati alkalmazásukat pedig az S/4HANA és FIORI rendszerén keresztül szemlélteti.</p> <p>A kurzus tartalma röviden: A vállalatirányítási rendszerek jellemzői, a vállalatok működésében, gazdálkodásában betöltött kritikus szerepük. Az SAP mint meghatározó integrált ERP szoftver implementálása. Az SAP navigáció megismerése: a bejelentkezés folyamata, elérhető rendszerek, mandantok. Az SAP GUI és FIORI rendszer képernyő-felépítése, a rendelkezésre álló eszköztár fontosabb eszközei, az általános beállítási lehetőségek, felhasználói alapértékek, paraméterek beállítása, módosítása. A favoritok mappa használata. Tranzakciók indítása, kötelező és opcionális mezők, utasítások végrehajtása, megszakítása. Rendszerüzenetek típusai, felhasználói teendők, jogosultságprobléma pontos meghatározásának módja. A Business Workplace és a határidőnaptár, rövid üzenetek és levelek küldése, fogadása, az elosztási (disztribúciós) lista kezelése. Batch-input mappák létrehozása, menedzselése, futtatása.</p> <p>Riportok megjelenítése, módosításainak nyomon követése, eredeti és kapcsolódó bizonylatok megjelenítése, ennek kapcsán a belső módusok használatának ismertetése. Törzsadatok szerepe általánosságban, megjelenítésük, módosításuk nyomon követése, modulfüggő felépítésük. SAP standard riport lekérése, indításának különböző módjai, rendelkezésre álló riportszelekciók, riporthoz változat készítése, módosítása, lekért riport formázására rendelkezésre álló eszköztár, a végeredmény mentési, nyomtatási lehetőségei. Jobok (a háttérben futó munkafolyamatok) definiálása, saját és más felhasználó által készített jobok lekérdezése, menedzselése, kapott (spool mappában elérhető) listák és kiviteli kérelmek megjelenítése, mentése, nyomtatása.</p> <p>Az alapvető SAP navigáció ismeretek megismerése után a hallgatók megérthetik, hogy miért és hogyan érdemes az ERP rendszereket a gyakorlatban használni, valamint képesek lesznek még a navigációs alapismeretek elsajátítása után a SAP felhasználói felületén keresztül üzleti folyamatokat és konkrét megoldandó gazdasági problémákat, eseteket kezelni. A tananyag ezért referenciául szolgálhat az SAP rendszerek későbbi felhasználói számára. A kurzus második része elsősorban a végző-felhasználók számára</p>	

nyújt segítséget a különböző modulok, például számviteli, pénzügyi (FI) és a logisztikai (ellátási-lánc menedzsment) folyamatok, úgymint az anyaggazdálkodási (Material Management) MM), értékesítési (Sales and Distribution, SD), illetve terméktervezés (Product Planning, PP) könnyebb megértéséhez.

#### Irodalom

##### Kötelező irodalom:

- Bardhan B., Baumgartl A., Nga-Sze C, Dudgeon M., Górecki P., Lahiri A., Meijerink B., Worsley-Tonks A: (2021): SAP S/4HANA: An Introduction, SAP Press, ISBN 978-1-4932-2056-4
- Schulz. O. (2017): Using SAP: An Introduction for Beginners and Business Users, SAP Press, ISBN 978-1-4932-1405-1

##### Ajánlott irodalom:

- Mehta M., Aijaz U., Duncan T., Parikh S: (2019): SAP S/4HANA Finance: An Introduction: SAP Press, ISBN 978-1-4932-1778-6
- Anderson, G. (2011): Teach Yourself SAP in 24 Hours, Fourth Edition, Sams publisher, ISBN: 0672335425
- Bhattacharjee D., Narasimhamurti V., Desai C., Vazquez G. B., Walsh T., (2019): Logistics with SAP S/4HANA: An Introduction, SAP Press, ISBN 978-1-4932-1781-6
- Mitwalla, L. – Thompson, J (2012): Enterprise Systems for Management, 2nd Edition, Pearson, ISBN-13: 978-0132145763

#### Előírt szakmai kompetenciák, kompetencia-elemek

##### a) Tudása

- Érti a műszaki szakterület műveléséhez szükséges általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, valamint gazdálkodás- és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
- Ismeri a szervezetek, mint céltudatos rendszerek működési elveit.
- Ismeri a műszaki, gazdálkodási és menedzsment jellegű tevékenységeket és azok összefüggéseit.
- Birtokában van a kutatáshoz, illetve a tudományos munkához szükséges széles körben alkalmazható problémamegoldó technikáknak.

##### b) Képességei

- A műszaki szakterületen képes a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására.
- Képes a termelő és szolgáltató folyamatok műszaki, gazdasági, humán és egyéb társadalmi szempontokból történő áttekintésére, és az egyes szakterületek képviselői közötti kommunikációra.
- Képes az integrált ismeretek alkalmazására a műszaki berendezések, technológiai folyamatok, anyagok és technológiák, valamint a kapcsolódó elektronika, informatika szakterületeiről.
- Kreativitás, rugalmasság, jó kommunikációs, érveléstechnikai és együttműködési, problémamegoldó készség jellemzi.

##### c) Attitűdje

- Törekszik szakmailag magas szinten, önállóan vagy munkacsoportokban megtervezni és végrehajtani a feladatait.
- Jellemző rá a folyamatos tanulási készség, a széles és alapos műveltség, a fejlett analízis és szintetizáló képesség, a környezettel szembeni érzékenység.
- Alkalmos az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és kellő gyakorlat után önálló vezetői feladatok ellátására.
- Rendszer szintű gondolkodás, megközelítés jellemzi.

##### d) Autonómiája és felelőssége

- Önállóan képes műszaki-gazdasági jellegű feladatok megoldására. Döntéseit körültekintően, a különböző szakterületek (elsősorban műszaki, közgazdasági, jogi) képviselőivel konzultálva önállóan hozza meg és ezekért felelősséget is vállal.
- Kezdeményező szerep, felelősségvállalás és döntéshozó képesség jellemzi.
- Önállóan is figyelemmel kíséri a szakterületével kapcsolatos technikai, technológiai, gazdasági, pénzügyi, jogi és társadalmi változásokat, problémamegoldó technikákat, – a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

Tantárgy felelőse: Dr. habil Máté Domicián

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -

Tantárgy neve: Integrált információs rendszerek irányítása		Tantárgy kódja: MK6INFRM04MX17
Kredit: 4	Követelmény: kollokvium	Tanszék:
Óraszám: 1 + 3	Előkövetelmény: -	MMVT
Tantárgyfelelős: Dr. habil Máté Domicián		Tantárgy oktatói: -
KONZ.	ELŐADÁS	GYAKORLAT
1.	Tantárgyi követelmények ismertetése. A vállalatirányítási rendszerek jellemzői.	SAP gyakorlat: Bejelentkezés, elérhető rendszerek, mandantok megismerése. Képernyő (SAP Easy Access Menu) felépítése. Menü sor, Applikációs és Standard eszköztár, Státusz sor stb. Tranzakciók kezelése, kötelező mezők, opcionális mezők, tranzakció megszakítása. Rendszer üzenetek, felhasználói teendők, jogosultság pontos meghatározása.
2.	Az SAP mint meghatározó integrált ERP szoftver implementálása. Az ERP rendszerek integrálása és moduljai.	SAP gyakorlat: A rendelkezésre álló általános beállítási lehetőségek, felhasználói alapértékek, paraméterek beállítása, módosítása, favoritok mappa használata, üzenetek küldése. A Business Workplace és a határidőnaplár, rövid üzenetek és levelek küldése, fogadása, Az elosztási lista kezelése. Batch-input mappák létrehozása, menedzselése, futtatása.
3.	Az ERP rendszerek architektúrája. Ismerkedés a GBI vállalattal (misszió, története, szervezeti struktúra, IT, és vállalati stratégia stb.	SAP gyakorlat: standard riport lekérése, indításának különböző módjai, rendelkezése álló riportszelekciók, riporthoz változat készítése, módosítása. Riportok háttérben történő futtatása, az előtérben és háttérben történő futtatás eltérő sajátosságai. Saját és más felhasználó által készített jobok lekérdezése, menedzselése, kapott - spool mappában elérhető - listák (kiviteli kérelmek) megjelenítése, mentése, nyomtatása.
4.	Törzsadatok szerepe, megjelenítésük, módosításuk nyomon követése a GBI vállalatnál. Az ellátási-lánc folyamata a GBI vállalatnál	SAP gyakorlat: Logisztikai (SD) modul: a logisztikai információs rendszerek alapjai (törzsadat kezelés) értékesítés folyamata, és tranzakciói I. (érdeklődés, ajánlatkérés, megrendelés, árubeérkeztetés, számlázás stb.).
5.	Számviteli modul és a logisztikai modul integrált kapcsolata.	SAP gyakorlat: Logisztikai és számviteli modul (SD, FI): Számviteli törzsadatok, vevőkövetelések, szállítói tartozások, bizonylatok, főkönyvi számlák rögzítése, módosítása és megjelenítése a

	A számviteli modul elméleti (könyvelési) alapjai, számviteli bizonylatok nyomon követése a GBI vállalatnál.	logisztikai modulban. Főkönyvi riportok, áfa jelentések, listák és az éves beszámolók stb. lekérése, a számviteli modulban történő gazdasági események könyvelése (főkönyv, vevők, szállítók esetében).
6.	A beszerzési folyamat a GBI vállalatnál. A termelés tervezés és végrehajtás folyamata a GBI vállalatnál.	SAP gyakorlat: Logisztikai (MM) modul: anyaggazdálkodás alapjai, tranzakciói (előkészítés, szállítói beszerzések, megrendelések, számlázás stb.). Logisztikai (PP) modul: termelés tervezés és végrehajtás (törzsadatkezelés, szállítmányirányítás, tervezés stb.).
<b>KÖVETELMÉNYEK</b>		
Az aláírás feltétele: Részvétel a gyakorlatokon a TVSZ előírásai szerint. A kiadott feladatok helyes megoldása. A tárgyal kapcsolatos kérdésekkel kereshetik az oktatót a megadott fogadóórákban és email címen: <a href="mailto:mate.domician@eng.unideb.hu">mate.domician@eng.unideb.hu</a>		
Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele: Zárthelyi dolgozatok megírása, a gyakorlatokon feladatok megoldása. <ul style="list-style-type: none"> <li>- A vizsga eredményei a következők szerint alakulhatnak: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 0-50% elégtelen</li> <li>o 50-59% elégséges</li> <li>o 60-69% közepes</li> <li>o 70-79% jó</li> <li>o 80% felett jeles</li> </ul> </li> </ul>		

